



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 7 (295)
26 ФЕВРАЛЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Прокуратура Челно – Вершинского района Самарской области разъясняет «Об изменениях в порядок исчисления стажа муниципальной службы»

Федеральным законом от 29.12.2015 № 395-ФЗ внесены изменения в статью 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 9 и 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Так, определены периоды замещения должностей, которые во всех случаях включаются в стаж муниципальной службы. К ним относятся, в частности, периоды замещения должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей РФ и государственных должностей субъектов РФ, должностей государственной гражданской службы РФ, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

Установлено, кроме того, что в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов РФ и уставами муниципальных образований для муниципальных служащих, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами.

Подготовлено прокуратурой Челно – Вершинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2016 № 120

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

В связи с кадровыми изменениями, учитывая предложения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 544/1 от 19.11.2010г. «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности главы
муниципального района Челно-Вершинский А.Н. Белов

Приложение

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно - Вершинский, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
Белов А.Н. - первый заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,

Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,

Хисматов И.Г. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Челно-Вершинскому району майор полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию),

Григорьева Е.И. - главный специалист администрации муниципального района Челно-Вершинский, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Богданова И.В. - директор ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию),

Макарова В.Н. - врач психиатр-нарколог ГБУЗ Самарской области «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию),

Мрясова Н.А. - начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию),

Нишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области»,

Садькова З.Г. - старший инспектор ПДН отделения МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию),

Сидоров А.Ю. - председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию),

Сомов А.В. - оперуполномоченный Отрядного МРО Управления ФСКН России по Самарской области старший лейтенант полиции (по согласованию),

Тихонова Н.В. - директор ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию),

Ухтывера Т.М. - начальник структурного подразделения муниципального района Челно-

Вершинский ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Северного округа» (по согласованию),

Хорошлова Т.Н. – заместитель директора ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины по воспитательной работе (по согласованию),

Шакуто А.Ю. - председатель Челно-Вершинского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 115

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 годы»

С целью создания условий для профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 - 2017 годы:

приложение к постановлению «Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 - 2017 годы изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергееву Н.В.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района
Челно-Вершинский

А.Н.Белов

Приложение к
постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-
ВЕРШИНСКИЙ НА 2015 - 2017 ГОДЫ»
(далее - Программа)

Паспорт Программы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015 - 2017 годы.»

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

7 октября 2014 года, поручение главы муниципального района Челно-Вершинский

ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ

Администрация муниципального района Челно-Вершинский (далее - Администрация).

РАЗРАБОТЧИК

Администрация муниципального района Челно-Вершинский.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы - создание условий для профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Задачи Программы:

1. Снижение уровня правонарушений на территории муниципального района Челно-Вершинский ;

2. Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с незаконной миграцией;

3. Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности в муниципальном районе Челно-Вершинский;

6. Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;

7. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.

8. Совершенствование форм и методов работы по участию в профилактике правонарушений

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Период с 2015 по 2017 год.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ:

- количество зарегистрированных преступлений в м.р. Челно-Вершинский, ед.;

- количество массовых беспорядков и чрезвычайных происшествий во время массовых мероприятий на территории м.р. Челно-Вершинский, ед.;

- удельный вес подростковой преступности в общем количестве преступлений, %;

- удельный вес уличной преступности в общей структуре преступности, %;

- число лиц, вовлеченных в деятельность добровольных формирований населения по охране общественного порядка, человек;

(приложение № 1).

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский.

Общий объем средств бюджета района на реализацию Программы составит 315,04 тыс.

рублей, в том числе:

в 2015 году – 160,045 тыс. рублей;

в 2016 году - 105,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 50,0 тыс. рублей.

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРОГРАММЫ

Отношение степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль реализации Программы осуществляет разработчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Президентом и Правительством Российской Федерации выдвигаются новые требования к организации профилактической работы в области борьбы с преступностью и правонарушениями.

Анализ состояния преступности и правонарушений за 2011-2014 годы свидетельствует о том, что в целом наблюдается тенденция улучшения криминальной обстановки.

В 2014 году завершается реализация программы "Профилактика правонарушений и на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2011 - 2014 годы. Принятые исполнителями программы за последние три года меры, в том числе в рамках программных мероприятий, позволили в целом удержать под контролем криминальные процессы на территории района и добиться положительных результатов в динамике, структуре преступности и оперативной служебной деятельности.

Так, в ходе предпринятых мер за период действия Программы с 2011 по октябрь 2014 г. произошло снижение на 35,1 % количества зарегистрированных преступлений (с 151 до 98, на 39 % уменьшилось количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений – с 21 до 17).

Наблюдается снижение на 66,6 % количества преступлений, совершенных несовершеннолетними лицами, - с 3 до 1 преступления.

Количество зарегистрированных правонарушений в общественных местах повысилось на 10,5% (с 17 до 19), в том числе на улице: зарегистрировано с 6 до 11, рост 45,5%.

На территории муниципального района Челно-Вершинский происходит значительное количество массовых мероприятий различного уровня, на которых сотрудники ОВД осуществляют охрану общественного порядка и общественной безопасности, обеспечивают безопасность дорожного движения. Во время проведения указанных мероприятий массовых беспорядков и чрезвычайных происшествий не допущено.

За период реализации Программы субъектами системы профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности реализован ряд профилактических мероприятий в рамках текущей деятельности. На территории муниципального района Челно-Вершинский создана муниципальная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений.

Вместе с тем уровень криминальности в районе остается достаточно высоким. Одним из приоритетных направлений борьбы с преступностью является деятельность, связанная с выявлением преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, а также с незаконным оборотом алкогольной продукции и наркотических средств. Муниципальные показатели удельного веса уличной преступности, доли несовершеннолетних, совершивших преступления, ниже средних значений данных показателей по Самарской области. Практика других муниципальных образований показывает, что к эффективным способам предупреждения уличной преступности и повышения уровня общественной безопасности можно отнести деятельность добровольных формирований населения, которая на сегодня в районе эффективно развивается.

Все это обосновывает необходимость решения вышеуказанных проблем программно-целевым методом и может служить основанием для разработки муниципальной программы "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2015 - 2017 годы.

2. Основная цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Цель Программы - создание условий для профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- Снижение уровня преступности и правонарушений на территории муниципального района;
- Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с незаконной миграцией;
- Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности в муниципальном районе;
- Обеспечение участия граждан в деятельности по предупреждению правонарушений и обеспечению общественной безопасности;
- Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет установки технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;
- Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.
- Совершенствование форм и методов работы по участию в профилактике правонарушений

Реализация Программы рассчитана на период с 2015 по 2017 год.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Целевыми индикаторами (показателями) оценки эффективности выполнения Программы являются:

- количество зарегистрированных правонарушений в муниципальном районе, ед.;
- количество массовых беспорядков и чрезвычайных происшествий во время массовых мероприятий на территории муниципального района, ед.;
- удельный вес подростковой преступности в общем количестве преступлений;
- удельный вес уличной преступности в общей структуре преступности, %;
- .

4. Перечень программных мероприятий

Приложение 2 к Программе содержит перечень программных мероприятий, осуществляемых по следующим направлениям:

- Организационные мероприятия.
- Нормативное правовое обеспечение деятельности, способствующей профилактике правонарушений на территории муниципального района Челно-Вершинский
- Профилактика правонарушений
- Мероприятия, направленные на выявление правонарушений
- Меры, направленные на предупреждение и пресечение нелегальной миграции
- 6. Меры, направленные на предупреждение и выявление правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности, в том числе ликвидации их последствий

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский. Объем указанных средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит 315,04 тыс. рублей, в том числе:

- в 2015 году – 160,045 тыс. рублей;
- в 2016 году - 105,0 тыс. рублей;
- в 2017 году – 50,0 тыс. рублей.

Вя мероприятия финансируются в рамках расходов по основной деятельности служб, организаций и ведомств, являющихся исполнителями программных мероприятий.

6. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется: Администрацией района; ОМВД России по Челно-Вершинскому району, Далее – ОМВД (по согласованию);

Территориальным пунктом УФМС в Челно-Вершинском районе, далее - ТП УФМС (по согласованию).

Территориальным отделом образовательных ресурсов Северного управления министерства образования и науки Самарской области, далее - ТООР СУ МОНСО (по согласованию);

МКУ « Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», далее - Управление культуры;

МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», далее – Комитет спорта;

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Челно-Вершинский, далее – КДН;

ГБУ «ЦСО», далее – ЦСО (по согласованию);

Филиалом дополнительного образования ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (ОЦ) «Лидер», далее – Лидер (по согласованию).

Филиалом по Челно-Вершинскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний Самарской области, далее – ГУФСИН (по согласованию);

Административной комиссией администрации муниципального района Челно-Вершинский, далее – Административная комиссия;

МКУ «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», далее ЦЗ от ЧС.

Координацию мероприятий по реализации программных мероприятий исполнителями осуществляет межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений администрации муниципального района (далее – межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений).

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы проводится путем сравнения текущих значений индикаторов (показателей) Программы с их целевыми значениями, указанными в приложении 1 к Программе.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{тек}}{X_n^{план}}}{F^{тек}}}{F^{план}} \times 100\%$$

где:

- N - общее число целевых показателей (индикаторов);
- плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
- текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);
- плановая сумма финансирования по Программе;
- сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности реализации Программы (R) используются все целевые показатели (индикаторы) Программы. При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы (R) от 80 до 100% и более ее эффективность признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

Приложение 1 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 - 2017 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора	Единица измерения	2014 год (отчет)	2015	2016	2017
Количество зарегистрированных преступлений и правонарушений	единиц	98	95	90	88
Количество массовых беспорядков и чрезвычайных происшествий во время массовых мероприятий на территории района	единиц	0	0	0	0
Удельный вес подростковой преступности в общем количестве преступлений и правонарушений	%	0,98	0,97	0,96	0,95
Удельный вес уличной преступности в общей структуре преступности	%	11,2	11,1	11,0	10,9

Приложение 2 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 - 2017 годы

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 - 2017 годы

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

безопасности на территории муниципального района
Челно-Вершинский" на 2015 - 2017 годы

+№ п/п
Наименование мероприятий
Исполнитель
Финансовые затраты по годам,
тыс. рублей
Всего
2015
2016
2017
Организационные мероприятия.

Задача: повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности в муниципальном районе Челно-Вершинский

11.1.
Проведение на регулярной основе заседаний межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений
Администрация муниципального района Челно-Вершинский (далее-администрация района)
В рамках расходов по основной деятельности

11.2.
Проведение ежегодного анализа динамики преступности и правонарушений в муниципальном районе, структуры роста правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению. Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных целей и задач профилактики правонарушений, а также ее наиболее эффективных организационных форм
Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
11.3.
Оказание консультационной поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка
Администрация района, ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
11.4.
Организация и проведение совещаний глав сельских поселений, работников образования, культуры, здравоохранения, внутренних дел и других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений
Администрация района

В рамках расходов по основной деятельности
Нормативное правовое обеспечение деятельности, способствующей профилактике правонарушений на территории муниципального района Челно-Вершинский

Задача: совершенствование форм и методов работы по участию в профилактике правонарушений
2.1.
Осуществление анализа имеющейся нормативной правовой базы в сфере профилактики правонарушений
Администрация района, ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
2.2.
Осуществление корректировки действующих муниципальных программ и нормативно-правовых актов по профилактике правонарушений и инициирование внесения предложений в региональные и федеральные нормативно-правовые акты по возникающим проблемам
Администрация района

В рамках расходов по основной деятельности
2.2.3.
Разработка комплекса специальных межведомственных оперативно профилактических мероприятий
ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
Профилактика правонарушений

Задача: снижение уровня правонарушений, обеспечение участия граждан в деятельности по предупреждению правонарушений и обеспечению общественной безопасности, активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений
33.1.
Проведение мониторинга досуга населения для создания по его результатам более качественных условий для занятия в спортивных секциях, кружках и прочих формах досуга
ООО СУ МОНСО, Управление культуры, Комитет спорта

В рамках расходов по основной деятельности
3.2.
Организация и проведение различных видов спортивных соревнований для различных возрастных групп населения, организация работы спортивных секций, кружков и прочих форм досуга
Комитет спорта, Управление культуры, Лидер, ЦСО

В рамках расходов по основной деятельности
3.3.
Реализация совместных мероприятий, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении общественно-политических, культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий
Администрация района, ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
3.4.
Организация работы «телефона доверия»
ОМВД, Администрация района

В рамках расходов по основной деятельности
3.5.
Организация и контроль за проведением комплекса мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения и употребления курительных смесей среди несовершеннолетних
КДН

В рамках расходов по основной деятельности
3.6.
Вовлечение граждан и общественных организаций к охране общественного порядка
Администрация района, ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
3.7.
Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений
Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений

В рамках расходов по основной деятельности
3.8.
Размещение в СМИ и на сайте администрации района в сети интернет, информации направленной на профилактику правонарушений и популяризацию здорового образа жизни
Администрация района

В рамках расходов по основной деятельности
Мероприятия, направленные на выявление правонарушений

Задача: Обеспечение безопасности граждан за счет активизации работы с правонарушителями, повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях, в том числе за счет установки технических средств контроля за ситуацией в общественных местах
34.1.
Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, на предмет выявления и пресечения нелегального оборота алкогольной продукции
ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
34.2.
Организация и проведение рейдов в предновогодние праздники по законной реализации пиротехнической продукции в торговых точках на территории муниципального района Челно-Вершинский
ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
4.3.
Реализация комплекса специальных межведомственных оперативно профилактических мероприятий
Администрация района, ОМВД

В рамках расходов по основной деятельности
34.4.
Организация и проведение рейдов по местам концентрации подростков, по учреждениям торговли с целью выявления фактов:
- нахождения в общественных местах несовершеннолетних лиц без сопровождения родителей в комендантский час;
- продажи алкогольной продукции несовершеннолетним;
- употребления подростками наркотических средств, алкогольных напитков и курительных смесей.
ОМВД, КДН

В рамках расходов по основной деятельности
4.5.
Проведение комплекса мероприятий по социальной реабилитации лиц, осужденных без изоляции от общества и проживающих на территории района
Администрация района, ГУФСИН

В рамках расходов по основной деятельности
44.6.
Выявление правонарушений и привлечение к административной ответственности в рамках Закона Самарской области «Об административных правонарушениях в Самарской области»
Административная комиссия

В рамках расходов по основной деятельности
4.7.
Приобретение и установка технических средств контроля за ситуацией в общественных местах
Администрация района
123,95
49,0
74,95
-
4.8.
Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
50,0
-
-
50,0
Меры, направленные на предупреждение и пресечение нелегальной миграции

Задача: воссоздание системы социальной профилактики, направленной на активизацию борьбы с незаконной миграцией
55.1.
Проведение ежеквартального анализа миграционной ситуации в районе
Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, ТП УФМС

В рамках расходов по основной деятельности
35.2.
Проведение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению противоправной деятельности должностных лиц и организаций, осуществляющих незаконные действия по оформлению регистрационных и иных документов, способствующих легализации на территории района иностранных граждан или лиц без гражданства
ОВД, ТП УФМС

В рамках расходов по основной деятельности
5.3.
Проведение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению деятельности руководителей хозяйствующих субъектов по использованию труда иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно находящихся на территории Российской Федерации
ОВД, ТП УФМС

В рамках расходов по основной деятельности
35.4.
Проведение мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно находящихся на территории района, с целью их последующей депортации или административного выдворения за пределы Российской Федерации
ОВД, ТП УФМС

В рамках расходов по основной деятельности
35.5.
Обеспечение учета иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на территорию Российской Федерации
ТП УФМС

В рамках расходов по основной деятельности
Меры, направленные на предупреждение и выявление правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности, в том числе ликвидации их последствий
Задача: повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма
66.1.
Создание системы мониторинга состояния законности в сфере противодействия экстремизму и терроризму, межнациональных и конфессиональных отношений, общественно-политических мероприятий, миграционных процессов, действующих религиозных и общественных объединений и иных некоммерческих организаций, проводимых ими мероприятий, информации о лицах, причисляющих себя к неформальным объединениям.
ОВД, ЦЗ от ЧС

В рамках расходов по основной деятельности
66.2.
Разработка на основе складывающейся оперативной обстановки прогноза ее дальнейшего развития и реализация комплекса специальных межведомственных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению и пресечению каналов поступления на территорию района литературы, пропагандирующей идеи экстремизма и терроризма
ОВД, ЦЗ от ЧС

В рамках расходов по основной деятельности
66.3.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Осуществление мероприятий, направленных на информирование граждан в местах их массового пребывания о действиях при угрозе возникновения террористических актов
ОВД, ЦЗ от ЧС, Авангард
В рамках расходов по основной деятельности
66.4.

Проведение мероприятий, направленных на формирование положительного отношения к культуре и традициям проживающих на территории района народов, развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества, а также на формирование толерантности среди населения

ТООР СУ МОНСО, Управление культуры,
В рамках расходов по основной деятельности
6 6.5.

Установка комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования «Тревожная кнопка»

Администрация района
60,09
30,045
30,045

Приобретение и установка многоканальной автоматической системы оповещения «Рупор»

Администрация района
81,0
81,0
-

Итого по программе:

315,04
160,045
105,0
50,0

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016г. №27

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания сельского поселения Челно-Вершины от 21.01.2016 года №24 «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев представленные изменения и дополнения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 24 от 21.01.2016 года «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие дополнения и изменения:

1. Решением дополнить пункт 3 следующего содержания « п.в) статьи 1 сумму тыс.руб заменить суммой 788,0 тыс.рублей»
2. Приложение №3,4,8,9 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Пункты 6, 7 исключить.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания
представителей сельского
поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В.Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А.Ухтвров

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016г. № 28

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год на плановый период 2017 и 2018 годов» № 16 от 25.12.15, №24 от 21.01.2016 следующие изменения:

1. В приложении №3 и 9
 - по строке 0104 9900011000 240 сумму 475,0 заменить суммой 625,0
 - по строке 0502 9900020000 240 сумму 500,0 заменить суммой 0,
 - добавить строку 0502 9900060000 810 сумма 500,0
 - по строке 0503 8200020000 240 сумму 3672,0 заменить суммой 3322,00
 - добавить строку 0503 8200060000 810 сумма 200,0
2. Приложение №3,8,9 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания
представителей сельского
поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Глава сельского поселения
Челно-Вершины

А.В.Буйволов

С.А.Ухтвров

Приложение №3
к Решению Собрания представителей Сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 19 февраля 2016 года №28

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Код ГПП	Коды классификации расходов бюджета				Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода	2016		2017		2018	
	разд- дел	под-разд- дел	целевая статья	вид расхода		Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений	Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений	Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области							
493	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 883,0	0,0	6 203,0	0,0	5 213,0	0,0	
493	01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	774,0	0,0	774,0	0,0	774,0	0,0	
493	01	02	9900000000	Непредвиденные направления расходов	774,0	0,0	774,0	0,0	774,0	0,0	
493	01	02	9900011000	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	774,0	0,0	774,0	0,0	774,0	0,0	
493	01	02	9900011000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774,0	0,0	774,0	0,0	774,0	0,0	
493	01	04		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 300,0	0,0	4 150,0	0,0	4 150,0	0,0	
493	01	04	9900000000	Непредвиденные направления расходов	4 300,0	0,0	4 150,0	0,0	4 150,0	0,0	
493	01	04	9900011000	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	4 285,0	0,0	4 133,0	0,0	4 133,0	0,0	
493	01	04	9900011000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 803,0	0,0	3 603,0	0,0	3 603,0	0,0	
493	01	04	9900011000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	626,0	0,0	475,0	0,0	475,0	0,0	
493	01	04	9900011000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	55,0	0,0	55,0	0,0	55,0	0,0	
493	01	04	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	17,0	0,0	17,0	0,0	17,0	0,0	
493	01	04	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты	17,0	0,0	17,0	0,0	17,0	0,0	
493	01	06		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового бюджетного) надзора	119,0	0,0	119,0	0,0	119,0	0,0	
493	01	06	9900000000	Непредвиденные направления расходов	119,0	0,0	119,0	0,0	119,0	0,0	
493	01	06	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	119,0	0,0	119,0	0,0	119,0	0,0	
493	01	06	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты	119,0	0,0	119,0	0,0	119,0	0,0	
493	01	11		Резервный фонд	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0	
493	01	11	9900000000	Непредвиденные направления расходов	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0	
493	01	11	9900078900	Резервный фонд, местной администрации	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0	
493	01	11	9900078900	870 Иные межбюджетные трансферты	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0	
493	01	13		Другие общегосударственные вопросы	990,0	0,0	900,0	0,0	900,0	0,0	
493	01	13	9900000000	Непредвиденные направления расходов	990,0	0,0	900,0	0,0	900,0	0,0	
493	01	13	9900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	990,0	0,0	900,0	0,0	900,0	0,0	
493	01	13	9900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	990,0	0,0	900,0	0,0	900,0	0,0	
493	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	122,0	0,0	55,0	0,0	55,0	0,0	
493	03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	
493	03	09	9900000000	Непредвиденные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	
493	03	09	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	
493	03	09	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	
493	03	10		Обеспечение пожарной безопасности	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	
493	03	10	8000000000	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории городского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	
493	03	10	8000020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	
493	03	10	8000020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	
493	03	14		Другие вопросы в области жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	03	14	9900000000	Непредвиденные направления расходов	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	03	14	9900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	03	14	9900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	04	05		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 380,0	207,0	2 568,0	0,0	2 568,0	0,0	
493	04	05	9900000000	Сельское хозяйство и рыболовство	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	04	05	9900020000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	04	05	9900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	04	05	9900072003	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	04	05	9900072003	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0	
493	04	09	8100000000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0	
493	04	09	8100020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0	
493	04	09	8100020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0	
493	04	12		Другие вопросы в области жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	
493	04	12	8300000000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	
493	04	12	8300060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	
493	04	12	8300060000	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	
493	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8 966,0	1 659,0	2 723,0	0,0	2 872,0	0,0	
493	05	01		Жилищное хозяйство	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	01	9900000000	Непредвиденные направления расходов	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	01	9900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	01	9900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	02		Коммунальное хозяйство	586,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	02	8400000000	МТП Обеспечение населения питьевой водой в Челно-Вершинском районе	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	05	02	8400078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	05	02	8400078210	540 Иные межбюджетные трансферты	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	05	02	9900000000	Непредвиденные направления расходов	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	02	9900060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	02	9900060000	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	
493	05	03		Муниципальное жилищное строительство	5 181,0	1 659,0	2 523,0	0,0	2 672,0	0,0	
493	05	03	8200000000	Муниципальная программа "Теплоустройство территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	5 181,0	1 659,0	2 523,0	0,0	2 672,0	0,0	
493	05	03	8200020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 322,0	0,0	2 523,0	0,0	2 672,0	0,0	
493	05	03	8200020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 322,0	0,0	2 523,0				

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for code, description, and financial values. Includes rows for 'ОБРАЗОВАНИЕ' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns for code, description, and financial values. Includes rows for 'Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг'.

Приложение 8 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 19.02.2016 года №28

Table titled 'Перечень муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов'. Columns include program name and years 2016-2018.

Table with columns for code, description, and financial values. Includes rows for 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Приложение №9 к Решению Собрания представителей Сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 19.02.2016 года №28

Table titled 'Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности)'. Columns include classification code, description, and years 2016-2018.

Table with columns for code, description, and financial values. Includes rows for 'ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 19 февраля 2016 года № 29

О налоге на имущество физических лиц На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО: 1. Установить на территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области налог на имущество физических лиц и определить ставки для исчисления налога в отношении объектов налогообложения в следующих размерах:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вид объекта налогообложения	Ставка налога, %	Налоговый период, календарный год
Жилые дома; Жилые помещения; Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); Гаражи и машино-места; Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 м ² и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3	с 2015 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ; Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем 2 п. 10 ст. 378.2 НК РФ.	0,9	2015
	1,2	2016
	1,5	2017
	1,8	2018
	2,0	2019 и последующие налоговые периоды
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей	2,0	с 2015 и последующие налоговые периоды
Прочие объекты	0,5	с 2015 и последующие налоговые периоды

Вершины» от 24.10.2014 г № 143 (далее по тексту - Решение);

п.3 решения изложить в новой редакции:
«Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по земельному налогу»;
-Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, не позднее 01 декабря года, следующего за истекшим отчетным периодом.
- Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода из расчета одной четвертой налоговой ставки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области- А.В. Буйолов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины - С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016 года №31

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях приведения в соответствие с законодательством нормативных правовых актов, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 11.11.2014 года №145» Об установлении налога на имущество физических лиц».

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 25.12.2015 года № 18» О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 11.11.2014 года №145 « Об установлении налога на имущество физических лиц»

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области - А.В. Буйолов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины- С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016 года №32

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 13.07.2012 года № 65«О правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 28.12.2012 года №81 «О внесении изменений в « Правила благоустройства , организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет;

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области А.В. Буйолов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины С.А. Ухтверов

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 19 февраля 2016 года №32

2. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

2.1. Налоговая льгота предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

2.2. Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

2.3. Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей (с 2014 года с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора);

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела К (Операции с недвижимым имуществом) и разделу С (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

А.В. Буйолов

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2016 года №30

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Челно-Вершины» от 24.10.2014 года №143

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Челно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. К объектам благоустройства относятся:

1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственным территориям, территориям кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;

2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;

3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;

4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

5) технические средства организации дорожного движения;

6) устройство наружного освещения и подсветки;

7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столбярные и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флашгошки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или смонтированное в них, номерные знаки домов;

8) заборы, ограждения, ворота;

9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;

10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

11) предметы праздничного оформления;

12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений прилегающей территории, определяемых двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;

- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;

- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);

- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

- создание условий для производства строительных работ.

- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашгошток, указателей улиц и номерных знаков домов;

- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передаваемая (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании или юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы централизованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просяпавшего мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, веточно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточности ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скос и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

- 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
- 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
- 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
- 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
Формирование снежных валов не допускается:
 - на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 2.7. Запрещается:
 - выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- 2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.
- 2.11. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 2.12. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.
- 2.13. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.
- 2.14. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.
- 2.15. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляются организациями, обслуживающими данные объекты.
- 4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
 - сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
 - сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:
а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
б) производить откачку воды из колодезев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
г) загромождать проходы и въезды во дворы;
д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4. Строительная организация обязана до начала работ:
а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ исполнитель обязан устранить его.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

а) подвоз груза волоком;
б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
г) движение и стоянка большого транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно оградить и в течение 6 часов восстановить организации, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.
4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранить верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы домашних животных предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельца домашнего животного обязан:

5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
5.4.3. Свободный и бесконтрольный выгул собак;
5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

грунта разрешается только на специально отведенных участках.

- 1.5 Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
- 1.6 Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:
 - а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
 - б) из урн для мусора.
- 1.7 Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.
- 1.8. Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции. Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.
- 1.9. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
- 1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должны соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
- 1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.
- 1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
- 1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством. В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
- 1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.
- 1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины. Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания. Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.
- 1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

- 2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
 - надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадках, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований. На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (навильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, навильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

- 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньевыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

- 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

- 4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
- 4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, козырьков зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
- 4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

- 5.1. Владелец, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.
 - 5.1.1. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняется за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.
 - 5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.
 - 5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
 - 5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
 - 5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
 - 5.7. Строительный мусор, образующийся при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозится в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

- 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
 - 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
 - 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
 - зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

- 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
 - 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
 - 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
 - стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - стояние ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
- 1.4. Посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
- 1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
- 1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не выделяются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
- 1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

- 2.1. Охрана и содержание:
 - 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
 - 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
 - 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
 - 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
 - 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
- 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
 - 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
 - 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
 - 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
 - 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
 - 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
 - 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
 - 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
 - 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
 - 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
 - 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
 - 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1). Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
 - 3.7. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
 - 4.2.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.3. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.4. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
- 4.5. Компенсационная стоимость не высказывается в следующих случаях:
 - 4.5.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.5.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.5.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.5.4. Стихийных бедствий;
 - 4.5.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.6. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.6.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.6.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.7. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.8. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.9. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.10. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 1.1.1 Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 1.1.2 Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 2.1.1 Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2 проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3 копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4 копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5 схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 3.1.1 Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
- 3.1.2 Акт обследования зелёных насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 4.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
 - 4.1.2 проект организации строительства
- Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
 - 5.1.2 Проект организации строительства
- Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;
- 6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
- 6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 7.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
 - 8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2016 № 121

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2015-2017 годы».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений, о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29 октября 2013 года №921 администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 12 декабря 2014 года №984 об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2015-2017 годы»

1.1 в пункте 1 постановления слова «на 2015-2017 годы» заменить словами на «2015-2019 годы»

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района Челно-Вершинский

А.Н. Белов

Утверждена постановлением
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
на период 2015-2019 годы»
(далее - Программа)

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2015 - 2019 годы»

Наименование Программы

Муниципальная программа «Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2015 - 2019 годы»

Дата принятия решения о разработке программы

Заказчик программы

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Разработчик Программы

Муниципальное автономное учреждение «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Головной исполнитель

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»; Муниципальное автономное учреждение «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Цель и задачи Программы

Цель программы:

Создание условий для активного включения молодежи в социально-экономическую и культурную деятельность района с привлечением творческого, научного, трудового потенциала молодого поколения в интересах местного сообщества

Задачи программы:

Совершенствование системы работы муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и обеспечение их деятельности;

Создание условий для развития различных форм духовно-нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи;

Создание условий для участия молодежи в социально значимой деятельности и содействие реализации общественных инициатив молодежи;

Развитие системы оказания консультационной и информационной помощи молодежи.

Сроки и этапы реализации Программы

2015-2019 годы

Важнейшие целевые индикаторы

Увеличение количества мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни среди молодежи;

Увеличение количества реализованных проектов социальной, оздоровительной работы по месту жительства участвующей в них молодежи;

Увеличение количества молодежных советов и объединений в организациях района;

Увеличение количества мероприятий с участием учащейся молодежи;

Увеличение количества общественных организаций, объединений, инициативных групп, органов ученического

самоуправления в учебных заведениях района, участвующих в социально значимой деятельности и реализации общественных инициатив молодежи;

Увеличение количества мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения среди молодежи.

Объем и источники финансирования программных мероприятий
Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в том числе с учетом средств, поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств вышестоящих бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объем финансирования Программы составит:

5066 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2015 год - 733;

2016 год - 1333;

2017 год - 1000;

2018 год - 1000;

2019 год - 1000.

Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы
Увеличение количества мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни среди молодежи;

увеличение количества реализованных проектов социально-досуговой, оздоровительной работы по месту жительства и участвующей в них молодежи;

увеличение количества молодежных советов и объединений в организациях района;

увеличение количества мероприятий с участием учащейся молодежи;

увеличение количества общественных организаций, объединений, инициативных групп, органов учебных заведений района, участвующих в социально значимой деятельности и реализации общественных инициатив молодежи;

увеличение количества мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения среди молодежи.

Система организации контроля над ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Специальные термины

УКМ – МКУ «Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

ДМО - МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

КФС – Комитет физической культуры и спорта;

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Успешное решение задач социально-экономического и культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области невозможно без активного участия молодежи.

Основной целью муниципальной молодежной политики является освоение современной модели молодежной социализации. Эта модель предполагает такое устройство процесса жизнедеятельности молодежи в местном сообществе, ориентирами в котором выступают самостоятельность, творчество, самоопределение и самореализация молодых людей, их адаптация к социально-экономическим и политическим изменениям.

В настоящее время общество еще не до конца преодолело попятительское отношение к молодежи, что в свою очередь сформировало иждивенческую позицию молодого поколения. Главные молодежные проблемы являются общими как для страны, так и для муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в их числе: несогласованность социальных и профессиональных ориентиров молодежи с потребностями района и вытекающие из этого сложности; снижение позиций гражданской ответственности, социальной ответственности, коллективизма, патриотизма; недостаточно сформированная у молодых людей потребность в здоровом образе жизни и содержательном досуге, рост потребительских тенденций в сознании молодежи под влиянием низкопробной массовой культуры и средств массовой информации.

Существует необходимость повысить квалификацию специалистов, работающих с молодежью, и внести новое содержание в процесс повышения профессионального уровня педагогических и руководящих кадров, направленное на углубление их компетентности в понимании целей, идеологии и технологий реализации муниципальной политики.

Источники данных проблем следует искать в отсутствии целевой стратегии муниципальной молодежной политики; информационном "голоде" в области инновационных методик и программ работы с молодежью, соответствующих современным интересам молодых людей; слабой информированности подростков и молодежи в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения.

С другой стороны, в молодежной среде укрепляется целый ряд позитивных тенденций:

развивается инновационный потенциал молодежи;

увеличивается число молодых людей, выбирающих личную инициативу как главный способ решения своих проблем;

возрастает престижность качественного образования и профессиональной подготовки;

формально-статусное отношение к образованию уступает место практическому использованию полученных знаний как основы личного и профессионального успеха и будущего благосостояния;

растет заинтересованность молодежи в укреплении своего здоровья.

Успешное выполнение программных мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015 - 2019 годы (далее - Программа) будет способствовать преодолению неполной включенности молодого поколения в жизнедеятельность района, а также создаст необходимые условия для развертывания сил и способностей молодых граждан, реализации их творческого, научного, трудового потенциала в интересах местного сообщества. Такой подход будет способствовать развитию района, улучшению качества жизни молодежи, проживающей, обучающейся и работающей на его территории.

2. Основные цели, задачи,

этапы и сроки реализации Программы

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Целью Программы является создание условий для активного включения молодежи в социально-экономическую и культурную деятельность района с привлечением творческого, научного, трудового потенциала молодого поколения в интересах местного сообщества.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- Совершенствование системы работы муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и обеспечение их деятельности;
- Создание условий для развития различных форм духовно-нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи;
- Создание условий для участия молодежи в социально значимой деятельности и содействие реализации общественных инициатив молодежи;
- Развитие системы оказания консультационной и информационной помощи молодежи.

Программа разработана на три года. Разделение Программы по этапам не предусмотрено.

3. Механизм реализации и контроль за ходом исполнения Программы

Контроль за ходом исполнения Программы осуществляют Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Исполнителями мероприятий Программы являются МКУ «Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»; МАУ «Дом молодежных организаций»; МАУ МКДЦ «Орфей»; Комитет по физической культуре и спорту; образовательные учреждения района; МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»; Молодежный парламент при Собрании Представителей района.

МКУ «Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности по реализации основных направлений Программы; привлекает материально-технические ресурсы для реализации мероприятий Программы.

Муниципальные учреждения, работающие с молодежью: содействуют организации проведения мероприятий и акций; вносят предложения о расходовании средств бюджета района, необходимых для реализации Программы; реализуют мероприятия Программы.

Молодежный парламент при Собрании Представителей района планирует и организует работу молодежных общественных организаций, объединений, инициативных групп, органов ученического самоуправления в реализации мероприятий Программы.

Администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию):

осуществляют планирование, оперативное руководство и координацию деятельности по реализации основных направлений и мероприятий Программы на территории сельского поселения;

оказывают организационную и методическую помощь участникам реализации Программы на территории сельского поселения.

4. Источники финансирования, перечень и характеристика основных мероприятий Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с учетом формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

Перечень мероприятий с финансовыми затратами на реализацию по годам приведен в Приложении № 1.

Приложение № 1

№	Механизм реализации, мероприятия	Исполнители (по согласованию)	Сроки исполнения	Финансирование (тыс.руб.)					Всего
				2015	2016	2017	2018	2019	
1	Обеспечение деятельности ДМО, выполнения муниципального задания	УКМ, ДМО	Весь период	733	133	100	100	100	5066
1	Организация, проведение и участие в совещаниях и консультативных специалистах молодежных структур	УКМ, ДМО	По плану Департамента по делам молодежи Самарской области	-	-	-	-	-	-
2	аресных площадок по проведению программ и мероприятий								

Общая стоимость направления (2015-2019гг.) – 5066 тыс. руб. в том числе на 2015 год – 733 тыс. руб.

2. Создание условий для развития различных форм духовно-нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи

1.	Организация деятельности молодежного клуба КВН на базе МАУ ДМО	УКМ, ДМО, ОУ	Весь период	-	-	-	-	-
2.	Проведение районного конкурса школьных команд КВН	УКМ, ДМО, ОУ	Ежегодно, по согласованию	-	-	-	-	-
3.	Организационная поддержка творческих объединений молодежи	УКМ, ДМО, ОУ	Весь период	-	-	-	-	-
4.	Организация участия актива молодежи района в областных профильных лагерях, форумах и иных мероприятиях	УКМ, ДМО, ОУ	По плану Министерства культуры, Департамент	-	-	-	-	-
5.	Реализация программы «Лидер» на базе ДМО	ДМО	Весь период, ежемесячно	-	-	-	-	-
6.	Проведение массовых мероприятий для молодежи	Администрация района, администрация сельского поселения Челно-Вершина, УКМ, ДМО	Ежегодно, по плану	-	-	-	-	-

3. Создание условий для участия молодежи в социально значимой деятельности и содействие реализации общественных инициатив молодежи

1.	Создание и ведение реестра и поддержка молодежных и детских общественных организаций	УКМ, ДМО	Весь период	-	-	-	-	-
2.	Содействие организации и проведению обучающих семинаров для актива молодежных и детских общественных объединений	УКМ, ДМО	Весь период	-	-	-	-	-
3.	Организация социальных акций	ДМО	Весь период	-	-	-	-	-
4.	Организация взаимодействия общественных объединений и органов власти	Администрация района, УКМ, ДМО	Весь период	-	-	-	-	-

4. Развитие системы оказания консультационной и информационной помощи молодежи и молодым семьям

1.	Создание, ведение и актуализация базы данных активной молодежи	УКМ, ДМО	Весь период	-	-	-	-	-
2.	Создание электронной страницы в сети Интернет органов молодежной политики	Администрация района, ДМО	В течение года	-	-	-	-	-
3.	Формирование, ведение и актуализация баз данных по направлениям государственной молодежной политики, обеспечение доступа к базам данных заинтересованных организаций и молодежи	УКМ, ДМО	Весь период	-	-	-	-	-

5. Оценка эффективности, целевые индикаторы и показатели реализации Программы

Целевым индикатором реализации Программы служит отношение степени достижения показателей Программы к уровню ее финансирования. Оценка эффективности и показатели реализации Программы представлены в Приложении № 2.

Приложение № 2

№ п.	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Увеличение количества мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни среди молодежи (единиц/человек)	10/1000	15/1500	20/2000	22/2000	25/2500
2	Увеличение количества реализованных проектов социальной, оздоровительной работы по месту жительства участвующей в них молодежи (единиц/человек)	2/70	4/100	6/200	6/300	8/350
3	Увеличение количества молодежных советов и объединений в организациях района (единиц)	2	4	6	6	7
4	Увеличение количества мероприятий с участием учащейся молодежи (единиц/человек)	4/200	6/250	8/300	8/300	10/350
5	Увеличение количества общественных организаций, объединений, инициативных групп, органов ученического самоуправления в учебных заведениях района, участвующих в социально значимой деятельности и реализации общественных инициатив молодежи (единиц/человек)	3/50	5/100	7/150	8/170	9/200
6	Увеличение количества мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения среди молодежи (единиц/человек)	4/100	6/150	8/300	10/350	12/370

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.